

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 7
(МАОУ СОШ № 7)

П Р И К А З

от 09.01.2018 г.

№ 1/21-о

г. Калининград

«О допуске к обработке ПДн
(список лиц), утвержденный
список лиц, допущенных
к работе с СКЗИ в МАОУ СОШ №7»

В целях исполнения Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» в МАОУ СОШ № 7:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить перечень сведений конфиденциального характера в МАОУ СОШ № 7 (приложение № 1).
2. Утвердить перечень лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещения № 15, 17, 31, 32, 34 и в кабинеты (приложение № 2):
 - медпункт;
 - приемная;
 - учительская;
 - бухгалтерия,к штатным средствам автоматизированной системы.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор МАОУ СОШ № 7

Вольвач Л.Н.

ПЕРЕЧЕНЬ

**сведений конфиденциального характера работников (обучающихся)
в МАОУ СОШ № 7**

№ п/п	Наименование сведений	Типы документов, где возможно появление сведений конфиденциального характера
1	Фамилия, имя отчество, паспортные данные, доходы	Начисление заработной платы работникам
2	Фамилия, имя отчество, дата рождения, место рождения, место проживания (реальный адрес и по прописке), паспортные данные, образование, воинский учет, информация о трудовом стаже, информация о трудовой деятельности до приема на работу, контактные данные, данные о трудовом договоре, ИНН, данные об аттестации работников, данные о повышении квалификации, информация о командировках и отпусках.	Бухгалтерия, управление кадров
3	Ф.И.О., паспортные данные, место и год рождения, адрес по прописке, номер телефона, данные о прибытии и выбытии в /из ОУ, сведения о родителях (законных представителях), составе семьи, сведения о воинском учете, ИНН, категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по	Данные о введении реестра ученика

<p>социальному статусу контингента, сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т.п.), форма получения образования и специализация. Сведения об успеваемости и вне учебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий, выбор предметов для сдачи ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации, сведения об участие в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.), участие в ЕГЭ, информация о выпускниках, их итоговой аттестации, состояние здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т.п.)</p>	
---	--

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, имеющих право самостоятельного доступа в помещение № 15, 17, 31, 32, 34 и в кабинеты: медпункт, приемная, учительская, бухгалтерия, к штатным средствам автоматизированной системы

1. Секретарь – Киселева Александра Анатольевна /приемная/
2. Заместитель директора по УВР – Вьюнковская Татьяна Андреевна /учительская/
3. Заместитель директора по УВР – Мустафина Лариса Мансуровна /каб. 32/
4. Заместитель директора по ВР – Романенкова Людмила Станиславовна /каб. 31/
5. Главный бухгалтер – Данилова Галина Мирчевна /бухгалтерия/
6. Бухгалтер, специалист по кадрам – Буляканова Зульфия Мубараковна /бухгалтерия/
7. Соц.педагог – Сазонова Лариса Евгеньевна /каб. 31/
8. Психолог – Родина Полина Евгеньевна /каб. 34/
9. Экономист – Пискунова Анна Владимировна /бухгалтерия/
10. Диспетчер ОУ – Майстренко Виктория Вячеславовна /каб. 17/
11. Системный администратор – Васильев Юрий Юрьевич /каб. 15/
12. Медицинский работник – Лопатина Валентина Серафимовна /медпункт/