

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7
(МАОУ СОШ № 7)

СОГЛАСОВАНО

Председатель СООС

 С.И.Филатова

Протокол № 83

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 7

 Л.Н.Вольвач



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА МАОУ СОШ № 7

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования и распределения фонда оплаты труда работников МАОУ СОШ № 7.
- 1.2. Система оплаты труда работников учреждения определяется коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; законами и иными нормативными правовыми актами Калининградской области; и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководителя учреждения и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Положение распространяется в равной степени на сотрудников, трудящихся на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).
- 1.4. Заработная плата работников учреждения не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональным квалификационным группам работников, а также ниже установленной минимальной заработной платы в регионе.
- 1.5. Оплата труда сотрудников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени.
- 1.6. Индексация заработной платы производится в порядке, установленном трудовым законодательством и иными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.
- 1.7. Заработная плата сотрудника учреждения предельными размерами не ограничивается.

2. Формирование и распределение фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда работников Учреждений формируется на календарный год исходя из объема субсидий, поступающих из бюджета области, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности. Расчет объема субвенций производится путем умножения численности учащихся по категории и специфике обучения на утвержденный норматив и соответствующие коэффициенты на текущий период.

2.2. Годовой фонд оплаты труда формируется из базовой части (70-75%) и стимулирующей части (25-30%).

Школа самостоятельно определяет и дважды в год (по состоянию на 1 января и на 1 сентября текущего года) закрепляет в локальном нормативном правовом акте:

- соотношение базовой и стимулирующей частей фонда оплаты труда;
- соотношение фондов оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и иных работников, предусмотренных Штатными единицами;
- соотношение общей и специальной частей внутри базовой части фонда оплаты труда.
- размеры повышающих коэффициентов, выплат компенсационного характера, а также размер базовой единицы для определения должностных окладов работников школы, предусмотренных Штатными единицами

2.3. Директор школы формирует и утверждает штатное расписание учреждения на первое января и на первое сентября текущего финансового года в пределах базовой части фонда оплаты труда (ФОТб).

2.4. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников образовательного учреждения, включая:

- педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителя);
- иные категории педагогических работников (преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-библиотекарь);
- административно-управленческий персонал образовательного учреждения (директор школы, его заместители, главный бухгалтер);
- административный персонал (бухгалтер, экономист, библиотекарь, системный администратор
- учебно-вспомогательный персонал образовательного учреждения (секретарь учебной части);
- прочий персонал учреждения (сторожа, рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщики служебных помещений, дворник, гардеробщики).

2.5. Тарификация педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, проводится 1 раз в год по состоянию на 1 сентября, но отдельно по полугодиям, если учебным планом предусмотрено разное количество часов.

Изменения в тарификацию вносятся на основании приказов директора школы в следующих случаях:

- изменения учебного плана;
- перераспределения учебной нагрузки, связанной с производственной необходимостью.
- корректировки численности учащихся в классах и группах, обусловленные движением обучающихся, которые производятся на основании сведений, подаваемых для расчета субвенции на реализацию государственного образовательного стандарта общего образования, и учитываются с даты изменения расчета субвенции (01 число следующего месяца);
- в случаях организации обучения детей на дому.

При возложении на учителей школы обязанностей по обучению детей на дому, в соответствии с медицинским заключением, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях и совместительством не считаются.

2.6. Размеры должностных окладов работников, а также выплат компенсационного характера (в рублях или в процентном соотношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными правовыми актами образовательного учреждения в трудовых договорах, заключаемых с работниками руководителем школы.

3. Распределение фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

3.1. Доля базовой части фонда оплаты труда МАОУ СОШ № 7 для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, ФОТ состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТсп).

3.2. Общая часть доли базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо), распределяется исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного учащегося, учебной нагрузки педагога и численности учащихся в классе с учетом квалификационной категории учителя.

3.3. Для определения стоимости бюджетной образовательной услуги и соответственно должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

«Стоимость 1 ученико-часа» - стоимость образовательной услуги, включающей расчетный час работы, где учитывается аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается школой самостоятельно в пределах общей части доли базовой части фонда оплаты труда учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (ФОТо).

3.4. Стоимость бюджетной образовательной услуги (руб/ученико-час) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_{mn} = \frac{\text{ФОТо} \times 34}{(a_1 \times b_1 + a_2 \times b_2 + \dots + a_{11} \times b_{11}) \times 52}$$

Где

C_{mn} – стоимость бюджетной образовательной услуги,

ФОТо – общая часть доли базовой части фонда оплаты труда (годовая) учреждения для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс,

34 – количество учебных недель в году

52 – количество недель в году

a_1 – количество учащихся в первых классах

b_1 – годовое количество часов по базисному учебному плану в первом классе

a_2 – количество учащихся во вторых классах

b_2 – годовое количество часов по базисному учебному плану во втором классе

...

a_{11} – количество учащихся в одиннадцатых классах

b_{11} – годовое количество часов по базисному учебному плану в одиннадцатом классе.

3.5. Учебный план разрабатывается школой самостоятельно и обеспечивает реализацию в полном объеме федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами нормами.

3.6. Специальная часть доли базовой части фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс (ФОТсп), обеспечивает осуществление выплат компенсационного характера:

1) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, локальными правовыми актами;

2) тарификационные доплаты: за заведование кабинетом, за проверку тетрадей, за осуществление функций классного руководителя, за методическое обеспечение образовательного процесса, за кружковую работу, за специфику работы, молодым специалистам и т.д;

3.7. **Повышающие коэффициенты**, учитываемые при определении должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, школа устанавливает самостоятельно, а также вводит дополнительные повышающие коэффициенты, учитывающие специфику проведения занятий (профильность предметов, деление классов на группы и др.) в рамках фонда оплаты труда. (Приложение 1)

4. Определение размера должностного оклада педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

4.1. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, предусматривает фиксированный размер оплаты его труда за исполнение должностных обязанностей в пределах установленной продолжительности рабочего времени (не более 36 часов в неделю).

4.2. Должностной оклад педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$ДО_y = C_{mn} \times H \times T \times A \times K \times P \times D_{1,2,\dots} + 100$$

где:

$ДО_y$ – должностной оклад педагога, непосредственно осуществляющего учебный процесс

C_{mn} – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги;

H – количество учащихся по предмету в каждом классе;

T – количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

A – повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога;

K – повышающий коэффициент за сложность и (или) приоритетность предмета;

$D_{1,2,3,\dots}$ – повышающие коэффициенты за углубленное изучение предметов; за эффективность; за работу с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами и др;

P – повышающий коэффициент за дифференциацию обучения при делении класса на группы, а также работы с профильными группами;

100 - ежемесячная компенсационная выплата педагогическим работникам на приобретение книгоиздательской продукции в размере 100 рублей.

Если педагог ведет несколько предметов или его нагрузка по учебному плану в разных классах не одинакова, его должностной оклад рассчитывается по формуле:

$$ДО_y = C_{mn} \times (H_1 \times T_1 \times P_1 \times D_1 + H_2 \times T_2 \times P_2 \times D_2 + \dots + H_n \times T_n \times P_n \times D_n) \times A + 100$$

4.3 В связи с обязательностью обеспечения внеурочной деятельностью как частью ООП, в базовую часть ФОТ включаются часы внеурочной деятельности. Оплата этих часов производится так же, как за часы по учебным предметам. Часы внеурочной деятельности включаются в учебную (аудиторную) нагрузку педагога.

4.4 Почасовая оплата труда применяется по замене временно отсутствующего педагогического работника (не свыше 2-х месяцев) и работников, привлекаемых для педагогической работы, по совместительству:

$$O_{чз} = (C_{mn} * P * T) / 72 \times T_3 \times 1,2$$

где:

$O_{чз}$ – оплата часов учителя, осуществляющего замену уроков;

C_{mn} – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги (ученико-час);

H – количество обучающихся (норма -25 человек);

T – количество часов (норма -18 часов в неделю).

72 –среднемесячное количество рабочих часов (72 ч);

T_3 – количество часов по замене в месяц в каждом классе;

1,2 – повышающий коэффициент

4.5 Оплата обучения на дому рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{чз}} = C_{\text{мп}} / H / 1,302 / 1,2 \times T \times 1,2$$

где:

$O_{\text{чз}}$ – оплата часов учителя, осуществляющего обучение на дому;

$C_{\text{мп}}$ – утвержденный норматив с поправочным коэффициентом на 1 ученика в месяц;

H – количество часов, тарифицируемых на 1 ученика в месяц (по приказу);

T – количество часов в месяц по предмету ;

1,2 – поправочный коэффициент за специфику работы с детьми, нуждающимися в обучении на дому.

4.6 Должностной оклад педагогических работников, принимаемых на работу в летний период, рассчитывается по формуле:

$$O_{\text{чз}} = C_{\text{мп}} \times H \times T$$

где:

$O_{\text{чз}}$ – оклад учителя;

$C_{\text{мп}}$ – расчетная стоимость бюджетной образовательной услуги;

H – количество обучающихся (норма -25 человек);

T – количество часов (норма -18 часов в неделю).

4.7 Оплата труда педагогических работников производится по среднему дневному заработку в следующих случаях:

- сопровождение учащихся на различные мероприятия, проводимые вне школы (олимпиады, экскурсии и прочее);

- посещение обучающих семинаров, курсов повышения квалификации и др. с отрывом от работы.

4.8 Наступление каникул для обучающихся, в том числе обучающихся на дому, не является основанием для уменьшения педагогическим работникам учебной нагрузки и заработной платы, в том числе доплат за классное руководство, проверку тетрадей, заведование учебными кабинетами, мастерскими, спортзалом, руководство методическими объединениями и другие выплаты, установленные на начало учебного года.

4.9 При определении стоимости бюджетной образовательной услуги, и, соответственно, должностного оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, учитывается его аудиторная и неаудиторная занятость. Аудиторная и неаудиторная занятость педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, включает в себя следующие виды работ:

- Проведение уроков и подготовку к ним
- Оформление журнала и ведение документов диагностики освоения государственного стандарта обучающимися
- Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей, участие в родительских собраниях
- Организацию внеклассной работы по предмету
- Методическую работу

- Иные формы работы с учащимися и их родителями (законными представителями).

4.10 Все доплаты и надбавки начисляются пропорционально отработанному времени.

5. Распределение доплат и надбавок в специальной части.

Надбавки и доплаты из специальной части ФОТ педагогическим работникам устанавливаются школой самостоятельно (приложение 2)

6. Формирование фонда оплаты труда административно-управленческого, административного, учебно-вспомогательного, прочего персонала и иных категорий педагогических работников.

6.1. Должностной оклад штатных работников – это фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых обязанностей за месяц без учета компенсационных, стимулирующих и специальных выплат.

6.2. Должностные оклады директора школы, заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются согласно «Положения об условиях оплаты труда руководителя учреждения, заместителей директора, главного бухгалтера, а также осуществления других выплат, производимых в рамках трудовых отношений». (Приложение 3)

6.3. Расчет должностного оклада работников, предусмотренных штатным расписанием (кроме заместителей директора, главного бухгалтера), производится с учетом повышающего коэффициента по соответствующей профессиональной квалификационной группе (Кпкг) и рассчитывается по формуле:

$$\text{ДОштр} = E \times \text{Кпкг}$$

где:

ДОштр - должностной оклад иных работников, предусмотренных штатным расписанием;

E – базовая единица, устанавливаемая в начале учебного года;

Кпкг – повышающий коэффициент по профессиональной квалификационной группе (приложение 4).

Размер базовой единицы по учреждению – устанавливается при тарификации и утверждается приказом по школе.

Должностные оклады выплачиваются за установленную норму часов:

- 18 часов работы в неделю - учителям; педагогам дополнительного образования;
- 20 часов в неделю – учителю-логопеду; учителю-дефектологу;
- 36 часов: педагогу–психологу; социальному педагогу; педагогу-библиотекарию; преподавателю – организатору ОБЖ. Должностной оклад преподавателю-организатору ОБЖ устанавливается с учетом ведения им педагогической работы в объеме 360 часов в год.

Продолжительность рабочего времени других не перечисленных работников составляет 40 часов в неделю. Сторожам установлен суммированный учет рабочего времени с учетным периодом – 1 квартал.

- *Расчет оклада (должностного оклада) сторожа за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) на среднемесячное количество часов в соответствующем календарном году.*

7. Порядок и условия выплат компенсационного характера.

Из базовой части ФОТ осуществляются выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством РФ, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами, Коллективным договором и иными локальными актами школы, в том числе:

- оплата первых трех дней временной нетрудоспособности в случае заболевания сотрудника;
- выплата выходного пособия уволенным работникам в случаях сокращения численности работников;
- компенсация неиспользованной части отпуска;
- оплата учебного отпуска.

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями ТК РФ. К указанным выплатам относятся :

1) Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику на срок, на который устанавливается совмещение профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по дополнительному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

2) Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику на срок, на который устанавливается расширение зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по дополнительному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

3) Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при увеличении установленного ему объема или возложении на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по дополнительному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;

4) Доплата при выполнении работ в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

5) Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться

предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

б) Доплата за работу в ночное время производится сторожам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

Размер доплаты составляет 35 % оклада (должностного оклада) за час работы работника; в праздничные дни – 100 % в соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 4 указанного раздела.

9. Начисление и выплата заработной платы

9.1. Заработная плата начисляется Работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы директора школы.

9.3. Табели учета рабочего времени заполняют и подписывают ответственные лица, назначенные приказом директора. Табель закрывается два раза в месяц перед выплатой каждой части заработной платы. Утверждает табель директор школы.

9.4. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

9.5. Определение размеров заработной платы по основной и совмещаемой должностям, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

9.6. Выплата заработной платы производится путем перечисления безналичных денежных средств на лицевой счет работника или наличными деньгами из кассы — по выбору работника. Работник вправе заменить банк, в который ему должна перечисляться заработная плата. Для этого Работник должен самостоятельно:

1) открыть счет в выбранном им банке;

2) подать в бухгалтерию заявление с новыми банковскими реквизитами не позднее 15 календарных дней до дня выплаты зарплаты;

3) оплачивать расходы, возникающие при открытии и ведении карты вне зарплатного проекта Работодателя.

9.7. При выплате заработной платы Работнику выдается расчетный лист с указанием составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, с указанием размера и оснований произведенных удержаний, а также общей денежной суммы, подлежащей выплате.

9.8. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц:

18-го числа расчетного месяца (за первую половину месяца – пропорционально отработанному времени в период с 1-го по 15-е число с поправочным коэффициентом 0,87) и 3-го числа месяца, следующего за расчетным (окончательный расчет за месяц). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

9.9. В исключительных случаях по письменному приказу работодателя заработная плата может быть выплачена раньше срока. В приказе работодатель обосновывает причину более ранней выплаты заработной платы.

9.10. При невыполнении Работником должностных обязанностей по вине Работодателя оплата производится за фактически проработанное время или выполненную работу, но не ниже средней заработной платы Работника.

При невыполнении должностных обязанностей по причинам, не зависящим от сторон трудового договора, за Работником сохраняется не менее двух третей должностного оклада .

При невыполнении должностных обязанностей по вине Работника выплата оклада (должностного оклада) производится в соответствии с объемом выполненной работы.

9.11. Удержания из заработной платы Работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению Работника.

9.12. Суммы заработной платы, компенсаций, иных выплат, не полученные в установленный срок, подлежат депонированию.

9.13. Справки о размере заработной платы, начислениях и удержаниях из нее выдаются только лично Работнику.

9.14. Оплата отпуска Работникам производится не позднее чем за три дня до его начала.

9.15. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся Работнику заработной плате производится в последний день работы. Если Работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления Работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся Работнику при увольнении, в указанный выше срок Работнику выплачивается не оспариваемая Работодателем сумма.

9.16. В случае смерти Работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи организации документов, удостоверяющих смерть Работника.

10. Гарантии по оплате труда.

Месячная заработная плата работника не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

Индексация заработной платы работников школы производится в соответствии с положениями ст.134 Трудового кодекса РФ, локальными нормативно-правовыми актами, коллективным договором Школы № 7.

Повышающие коэффициенты :

- за сложность и приоритетность предмета:
- за интенсивное и углубленное изучение предметов:
- за работу с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами:
- при делении классов на группы:
- за использование интерактивного оборудования в организации учебного процесса:
- по параллелям 5-9 классы; 10-11 классы

Величина повышающих коэффициентов утверждается приказом по школе при проведении тарификации в пределах текущего учебного года.

- за квалификационную категорию:

A = **1,3** (для педагогических работников, имеющих высшую категорию);

A = **1,2** (для педагогических работников, имеющих первую категорию);

A = **1,0** (для остальных педагогических работников)

В целях недопущения ухудшения условий оплаты труда при окончании срока действия квалификационной категории, должностной оклад педагогического работника рассчитывается с учетом повышающего коэффициента за квалификационную категорию в следующих случаях:

1. - после выхода на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – в течение одного года;
2. - до наступления права для назначения страховой пенсии по старости - не менее чем за один год ;
3. - по окончании длительной болезни, длительного отпуска, предоставляемого до одного года - на 6 месяцев.
4. - если работник подал заявление в аттестационную комиссию. Коэффициент сохраняется до принятия решения аттестационной комиссией.

Приложение 2
к Положению о порядке формирования и распределения ФОТ на 01.09.2023 г

5.1	За проверку тетрадей: учителям-предметникам 5 – 11 классы (от нагрузки учителя):	%	Сумма (руб)
	русский язык и литература; математика, алгебра, геометрия; физика, химия, биология, иностранный язык, история, обществознание, география, ИЗО, вероятность и статистика	15 10 5	
5.1.1	За проверку тетрадей в начальной школе (1- 4 классы)		1000
5.2	За заведование кабинетами: Кабинет информатики Другие кабинеты		1000 300
5.3	За руководство методическими объединениями		2000
5.4	Доплата за исполнение функций классного руководителя: - все классы (кроме 1-х,9-х,11-х) - 1 -е, 9 -е, 11 –е классы	80 рублей за ученика, но не более 2000 руб 100 рублей за ученика	
5.5	Молодым специалистам, в течение 3-х лет после окончания ВУЗа		2000
5.6	За специфику работы учителям химии, физики	10	
5.7	За кружковую работу	от должностного оклада педагога дополнительного образования с учетом нагрузки (в часах)	

Приложение 4
к Положению о порядке формирования и распределения ФОТ на 01.09.2023 г

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Установленный повышающий коэффициент
<i>ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</i>		
1	Секретарь учебной части	1,4
<i>ПКГ должностей педагогических работников</i>		
2	Педагог дополнительного образования	1,15
2	Социальный педагог	1,15
3	Педагог-психолог	1,25
4	Преподаватель-организатор ОБЖ	1,35
4	Педагог-библиотекарь	1,35
4	Учитель-логопед	1,35
4	Учитель-дефектолог	1,35
<i>ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»</i>		
2	Бухгалтер	1,85
1	Системный администратор	1,75
2	Экономист	1,85
<i>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»</i>		
1	Уборщик служебных помещений	1,0
1	Гардеробщик	1,0
1	Сторож	1,0
1	Дворник	1,0
<i>ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»</i>		
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,02
<i>ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»</i>		
	Библиотекарь	1,4

