

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 7
(МАОУ СОШ № 7)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №7
Л.Н. Вольвач
« 27 » сентября 2024 года



Положение
о музейном формировании «Моя малая Родина» образовательной
организации МАОУ СОШ №7 г. Калининград Калининградской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основании примерного положения о музее образовательного учреждения (школьного музея) Минобразования России от 12.03.2003 и с учётом Методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами (Приложение к письму от 09.07.2020 № 06-735).

1.2 Музей образовательной организации (также допустимо название школьный музей) — обобщающее название музеев, являющихся подразделениями образовательных организаций Калининградской области: школ, детских садов, учреждений дополнительного образования, учреждений — среднего профессионального образования.

1.3 В своей деятельности школьное музейное формирование руководствуются Законом Российской Федерации «Об образовании», а в части учета и хранения фондов — Типовым положением о музее, работающем на общественных началах от 12 апреля 1978 года, Едиными правилами комплектования, учёта, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утверждёнными приказом Министерства Культуры Российской Федерации № 827 от 23.07.2020.

1.4 Школьное музейное формирование является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.5 Музейное формирование организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся, а также для сохранения, изучения и пропаганды историко-культурного и природного наследия.

1.6 Профиль и функции музейного формирования определяются задачами образовательной организации и направлены на краеведческую деятельность.

1.7 Звание «Музей образовательного учреждения (школьный музей, музейное формирование)» присваивается паспортизированным музеям (музейным формированиям) Калининградской области.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Музейное формирование «Моя малая Родина» МАОУ СОШ №7 является формированием в общеобразовательной организации с краеведческим профилем, то есть направленным на демонстрацию истории и культуры г. Калининграда и Калининградской области, а также истории школы.

2.2. Музейный предмет - культурная ценность, качество либо особые признаки которой делают необходимым для общества ее сохранение, изучение и публичное представление.

2.3. Музейное собрание — научно-организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений — основной документ первичной регистрации сведений о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.6. Паспортизация — процедура установления соответствия — музейного формирования, требованиям методических рекомендаций и оформление необходимого пакета документов, указанного в Положении о паспортизации.

2.7. Регистрация музейного формирования образовательной организации — внесение данных о музейном формировании в единый Всероссийский электронный реестр паспортизированных музеев образовательных организаций на сайте ВЦХТ <https://vcht.center/museum/>.

2.8. Организация музея в образовательной организации является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы педагогов и обучающихся.

2.9. Организатором создания музейного формирования «Моя малая Родина» является образовательная организация МАОУ СОШ №7, в которой создаётся музейное формирование. Открытие музейного формирования согласовано с муниципальными органами управления образованием и Государственным автономным учреждением дополнительного образования «Калининградский областной детско-юношеский центр экологии,

краеведения и туризма» (далее – ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ, являющимся региональным координатором по работе со школьными музеями (Приказ Министерства образования Калининградской области № 1053/1 от 29 августа 2022 года). Открытие и работа музейного формирования может проводиться при сотрудничестве с муниципальными, региональными или частными музеями соответствующего профиля.

3. ФУНКЦИИ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

3.1 Основными функциями школьного музейного формирования являются:

- воспитание, обучение, развитие, социализация учащихся музейными средствами;
- комплектование фондов музейного формирования в соответствии с его профилем и с целью сохранения историко-культурного и природного наследия;
- хранение и изучение музейных предметов;
- экспозиционная, экскурсионная и другая культурно-просветительская деятельность, осуществляемая музейными средствами.

4. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

4.1 Учет музейных предметов осуществляется в книге поступлений основного фонда и книге поступлений вспомогательного фонда. Отнесение, принимаемого в фонды музея предмета к основному или вспомогательному фонду возможно согласовывать с государственным музеем соответствующего профиля.

4.2 Ответственность за сохранность фондов музейного формирования несут руководитель образовательной организации, руководитель музейного формирования и иные сотрудники формирования (при их наличии в штате).

4.3 Хранение оружия, государственных наград, предметов из драгоценных металлов и камней, предметов археологии и палеонтологии может осуществляться только в государственных музеях в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2014),
- Законом Российской Федерации «Об оружии», утвержденным Президентом Российской Федерации 13.12.96,
- Положением «О государственных наградах Российской Федерации» от 2 марта 1994 г. № 442,

- Указом Президента РФ от 6 января 1999 г. № 19 «О внесении изменений в Указ Президента от 2 марта 1994 г. № 442 «О государственных наградах Российской Федерации»,
- Циркулярным письмом Министерства культуры РФ № 01-131/16-25 от 6 июля 2001 г. «О порядке приёма государственных наград и документов к ним не постоянное хранение в государственные музеи Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О драгоценных металлах драгоценных — камнях» от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ,
- Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» от 31 марта 1999 г. № 66-ФЗ.

4.4 Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музейным формированием, по решению учредителя, могут быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

4.5. Учёт музейных предметов музейного формирования осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учёт музейных предметов основного фонда (музейные предметы, документирующие развитие природы и историю развития естественнонаучных дисциплин, историю и развитие человеческого общества, развитие литературы, театрального искусства, музыкальной культуры, историю развития техники, мемориальные предметы) осуществляется в книге поступлений музейного формирования;

- учёт научно-вспомогательных материалов (копии всех видов и техники исполнения: муляжи, макеты, диаграммы, схемы, модели и репродукции, фото- и ксерокопии, материалы, изготовленные музеем для экспозиционной работы) осуществляется в книге учёта научно-вспомогательного фонда.

4.6. Исключение музейных предметов основного или научно-вспомогательного фондов производится на основании акта руководителя музейного формирования, подписанного руководителем образовательной организации.

4.7. Хранение в музейном формировании взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5. РУКОВОДСТВО И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЙНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

5.1 Общее руководство деятельностью школьного музейного формирования «Моя малая Родина» осуществляет руководитель музейного формирования МАОУ СОШ №7.

5.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музейного формирования осуществляет руководитель музейного формирования, назначенный приказом руководителя образовательной организации.

5.3 В актив музейного формирования входят обучающиеся образовательной организации, подразделением которой является музейное формирование. Актив проводит следующую работу:

- пополняет фонды формирования путем организации походов и экспедиций учащихся;
- изучает собранный материал и участвует в его учете, хранении;
- осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;
- составляет методические разработки и проводит экскурсии;
- налаживает переписку и личные контакты с различными организациями и лицами, устанавливает связь с другими музеями;
- оказывает содействие учителям в использовании музейных материалов в учебном процессе;
- принимает участие в смотрах-конкурсах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения;
- участвует в краеведческих конференциях, олимпиадах различного уровня, представляя результаты работы юных исследователей по тематике музейного формирования.

5.4. Организация музейного формирования в МАОУ СОШ №7 является результатом краеведческой, поисковой, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЗАКРЫТИЯ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЙНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

6.1 Вопрос о реорганизации и закрытии музейного формирования решается руководителем МАОУ СОШ №7 по согласованию с муниципальными органами управления образованием, о чем в обязательном порядке ставится в известность региональный координатор ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ.

6.2. При изменении названия, профиля музейного формирования, названия образовательной организации и/или других данных руководитель музея обязан направить в адрес местного отдела образования и муниципального или регионального координатора по работе с музеями образовательных организаций обновленные сведения в течение 14 дней с момента изменения данных.

6.3. Решение о судьбе музейных предметов и коллекций при закрытии музейного формирования принимает руководитель МАОУ СОШ №7 по согласованию с муниципальными органами управления образованием и

ГАУКОДО КОДЮЦЭКТ. В случае закрытия музейного формирования музейные предметы и коллекции должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный или школьный музей, архив.