

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Калининграда средняя общеобразовательная школа № 7  
(МАОУ СОШ № 7)**

**ПРИКАЗ**

от «12» мая 2025г.  
г. Калининград

№ 77/1-о

О порядке завершения 2024/2025 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками МАОУ СОШ № 7 на 2024/2025 учебный год, в целях организованного завершения 2024/2025 учебного года, **приказываю:**

1. Завершить учебные занятия в 2024/2025 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:

- для обучающихся 1–4-х классов – 26.05.2025;
- для обучающихся 5–8-х, 10-х классов – 26.05.2025;
- для выпускников 9-х классов, освоивших образовательные программы основного общего образования, – 23.05.2025;
- для выпускников 11-х классов, освоивших образовательные программы среднего общего образования, – 23.05.2025.

Провести учебные занятия в целях прохождения программы с использованием дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-8х и 10-х классов – 26.05.2025 г.

2. Провести торжественные линейки по итогам 2024-2025 учебного года для обучающихся 5-8-х, 10-х классов - 27.05.2025

3. Учителям-предметникам:

3.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

3.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 06.06.2025.

3.3. Выставить годовые отметки:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 19.05.2025;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 23.05.2025.

3.4. Заполнить журналы учета успеваемости:

- в 9-х и 11-х классах – в срок до 19.05.2025;
- в 1–8-х и 10-х классах – в срок до 23.05.2025.

3.5. При наличии неуспевающих обучающихся предоставить информацию о проделанной работе с данной категорией обучающихся за период 4 четверти заместителям директора Киселевой Л.Ю., Абросимовой Е.В, Шинкаренко Ю.Н. до 23.05.2025.

3.6. Подготовить отчеты по результатам занятий внеурочной деятельности в срок до 30.05.2025.

4. Классным руководителям:

4.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся.

4.2. Провести классные часы по итогам 2024-2025 учебного года по классам – 23.05.2025;

4.3. Провести инструктажи с обучающимися:

- о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;

- о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;

- о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;

- о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;

- о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;

- о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;

- о порядке курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм действующего законодательства РФ;

- о правилах поведения в период летних каникул.

Листы ознакомления с инструктажами сдать Романенковой Л. С., заместителю директора по воспитательной работе до 30.05.2025.

4.4. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 31.05.2025.

4.5. Обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий до 24.05.2025.

4.6. Подготовить отчеты о воспитательной работе и сдать заместителю директора по воспитательной работе Романенковой Л.С. в срок до 30.05.2025, включительно («Дорожная карта класса», «Страница классного руководителя», курс внеурочной деятельности классного руководителя в формате классного часа «Разговоры о важном»).

5. Руководителям МО:

5.1. Подготовить отчеты о выполнении рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2025.

5.2. Обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП в срок до 24.06.2025.

5.3. Обсудить на заседании МО и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 16.06.2025.

6. Заместителям директора Киселевой Л.Ю., Абросимовой Е.В, Шинкаренко Ю.Н.:

6.1. Провести педагогический совет по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 19.05.2025.

6.2. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 28.05.2025.

6.3. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме, результаты отразить в справке в срок до 05.06.2025.

6.4. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособнадзора от 18.12.2023 № 954/2117, 953/2116, 955/2118) в срок до 17.05.2025.

6.5. Обеспечить своевременное информирование обучающихся, выпускников и их родителей (законных представителей) о сроках и местах регистрации участников ГИА, о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, сроках и порядке информирования о результатах ГИА; необходимости соблюдения требований законодательства при проведении ГИА и мерах административной ответственности, установленных КоАП.

6.6. Обеспечить контроль за качественным заполнением и своевременной выдачей аттестатов об основном и среднем общем образовании, медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней, ведомостей образовательных достижений.

6.7. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

6.8. Информировать педагогов МАОУ СОШ № 7 о распределении учебной нагрузки на 2025/2026 учебный год в срок до 16.06.2025.

6.9. Обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.2025:

- провести экспертизу ООП уровней образования на соответствие ФОП НОО, ООО, СОО в срок до 28.06.2025;

- подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 28.08.2025;

- представить тексты ООП уровней образования для утверждения директору в срок до 15.06.2025.

7. Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов – 24.05.2025 (суббота).

8. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособнадзора от 18.12.2023 № 954/2117, 953/2116, 955/2118.

9. Заместителю директора по воспитательной работе Романенковой Л. С. обеспечить:

9.1. Проведение родительских собраний:

- 1-3, 5-7-х классов – 26.05.2025;

- 4 классы – 20.05.2025;

- 8, 10 классы – 27.05.2025.

9.2. Проведение праздника «Последний звонок»:

- в 9-х классах – 24.05.2025 в 10:00;
- в 11-х классах – 24.05.2025 в 10:00.

9.3. Проведение выпускных вечеров:

- в 9-х классах – 29.06.2025;
- в 11-х классах – 27.06.2025.

9.4. Предоставить директору МАОУ СОШ № 7 информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2025.

10. Библиотекарю Насоновой М. В. организовать прием учебников с 23.05.2025 по 31.05.2025 по отдельному графику (приложение 2).

11. Классным руководителям 1–11-х классов обеспечить формирование личных дел обучающихся по итогам 2024/2025 учебного года в срок до 06.06.2025.

12. Заместителям директора Киселевой Л.Ю., Абросимовой Е.В, Шинкаренко Ю.Н., Стешиной О. С, Романенковой Л. С. Провести анализ работы школы за 2024/2025 учебный год до 10.06.2025.

13. Учителю информатики Гоголеву Д. Г. разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МАОУ СОШ № 7 в срок до 13.05.2025.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

О. А. Алиева

С приказом ознакомлены:

  
Шинкаренко Ю. Н.  
Абросимова Е. В.  
Романенкова Л. С.  
Киселева Л. Ю.  
Насонова М. В.  
Олешко В. И.  
Гуменюк Ю. Р.  
Лопаткина Е. А.  
Лопатина Н. А.  
Литвин А. Ю.  
Остапенко Д. С.

«12» мая 2025г.  
«12» мая 2025г.  
«12» мая 2025г.  
«12» мая 2025г.  
«14» мая 2025г.  
«12» мая 2025г.  
«12» мая 2025г.  
«14» мая 2025г.  
«12» мая 2025г.  
«12» мая 2025г.  
«12» мая 2025г.  
«14» мая 2025г.

14.05.25.

Гоголев Д. Г.  
Стешина О. С.

13 мая 2025г.